



# التفكير السليم

للعام 1444 هـ - 2023 م

الجمعية الخيرية لتحفظ القرآن الكريم - محافظة الرياض

خيركم  
من تعلم القرآن وعلمه



# الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظته الرياض

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي تصريح رقم ٣٠٨٩

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

دعمكم مشكور



”

إن القرآن الكريم نورنا وأساسنا ونحمد الله  
أنا نرس الآن جمعيات خاصة بتعليم وحفظ القرآن الكريم



خَادِمُ الْحَرَمَيْنِ الشَّرِيفَيْنِ

المبلك سبلك بن عبد العيز السعود





دعمكم مشكور



صاحب السمو الملكي الأمير

محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

ولي العهد نائب رئيس مجلس الوزراء وزير الدفاع

دعمكم مشكور



صاحب السمو الملكي الأمير

د. فيصل بن مشعل بن سعود بن عبدالعزيز آل سعود

أمير منطقة القصيم





دعمكم مشكور



صاحب السمو الملكي الأمير

فهد بن تركي بن فيصل بن تركي بن عبدالعزيز آل سعود

نائب أمير منطقة القصيم

# المقالة

الحمد لله وحده والصلاة والسلام على من لا نبي بعده وبعد:

كتاب ربنا يهدي للتي هي أقوم، حق على كل مسلم ومسلمة أن يكون مع القرآن دائماً تلاوة وحفظاً وتطبيقاً ،

**( إِنَّ هَذَا الْقُرْآنَ يَهْدِي لِلَّتِي هِيَ أَقْوَمُ وَيُبَشِّرُ الْمُؤْمِنِينَ الَّذِينَ يَعْمَلُونَ الصَّالِحَاتِ أَنَّ لَهُمْ أَجْرًا كَبِيرًا ) .**

وأهل القرآن هم أهل الإكرام والإجلال والرفعة في الدنيا والأخرى (إن الله يرفع بهذا الكتاب أقواماً...) . جمعيتكم المباركة الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الرس بمنطقة القصيم منذ تأسيسها عام 1398هـ وهي تواصل جهودها الخيرية خدمة للقرآن وأهله وفق خطط استراتيجية رسمت ببناء علمي دقيق، وعمل مؤسسي وشراكة مجتمعية لتحقيق الخيرية المنشودة. ويسرنا هنا أن نضع بين أيديكم التقرير السنوي لعام 1443هـ. الذي يبرز جهود الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في محافظة الرس، ويسطر جهود القائمين على تعليم كتاب الله، ويقيّد أبرز الإنجازات، ويسر آخر الإحصاءات.

فالحمد والشكر لله رب العالمين على إعانتة وتوفيقه ، ثم الشكر والتقدير لولاة الأمر في هذه البلاد المباركة بقيادة خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبد العزيز آل سعود حفظه الله، وسمو ولي عهده الأمين صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبد العزيز حفظه الله على ما يقدمونه من أعمال جيلة وجهود عظيمة خدمة لهذا الكتاب الكريم. والشكر والتقدير موصول لصاحب السمو الملكي الأمير الدكتور فيصل بن مشعل بن سعود بن عبدالعزيز حفظه الله أمير منطقة القصيم وسمو نائبه الكريم على توجيهاهم وتحفيزهم ودعمهم.

والشكر والتقدير لوزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد وفرعها في المنطقة، ولوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ومركز التنمية الاجتماعية بمحافظة عنيزة وجميع منسوبي الوزارتين، وللمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي على جهودهم ودعمهم للجمعية. كما أرفع شكري وتقديري لجميع رؤساء مجلس إدارة الجمعية وأعضائها السابقين في دورات المجالس السابقة، وللقائمين على هذه الجمعية من أعضاء مجلس الإدارة ، وأعضاء الجمعية العمومية، وإدارة الجمعية والعاملين بها، وكافة الزملاء والزميلات من منسوبي الجمعية على ما تحقق من أهداف ومكتسبات وإنجازات.

وختاماً لا ننسى تلك الأيادي الكريمة التي جادت بالخير، والنفوس العظيمة التي عرفت بالبذل والعطاء، الذين غمروا الجمعية بكرمهم وجودهم مادياً ومعنوياً، فلهم منا جزيل الشكر والعرفان على ما قدموا وبذلوا. فجزى الله الجميع خير الجزاء ، وبارك في الجهود، وسدد الخطى.

وصلى الله وسلم على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.

رئيس مجلس إدارة الجمعية  
د. بدر بن علي العقل





## رسالتنا

تعليم كتاب الله بأداء مؤسسي في بيئة جاذبة لجميع شرائح المجتمع تحقيقاً للخيرية.

## رؤيتنا

التميز في تعليم كتاب الله وفق منهجية تقنية وصولاً لمخرجات متميزة.

الانتماء

التعاون

الاحتساب

## قيمنا

التطوع

الشفافية

الجودة

## أهدافنا

- تحفيظ وتصحيح تلاوة القرآن الكريم.
- التعليم المتخصص لتلاوة القرآن الكريم للفئات الاجتماعية.
- التأهيل الفني للمشرفين والمشرفات والمعلمين والمعلمات لإدارة حلقات القرآن الكريم.
- غرس تعظيم كتاب الله تعالى لدى المجتمع.
- العناية بحفاظ القرآن الكريم وتشجيعهم وتعليمهم على القراءات.

أعضاء مجلس الإدارة

د. بدر بن علي العقل

رئيساً

أ.د. ناصر بن محمد الحمود

عضواً

أ. صالح بن محمد الديبان

عضواً

أ. سليمان بن عبدالعزيز العفيلي

عضواً

د. سلطان بن عبدالله الجريوع

عضواً

أ. خالد بن سليمان الغريير

عضواً

أ. سليمان بن عبدالرحمن الصائغ

عضواً





## الهيكل التنظيمي



الجمعية العمومية

مجلس الإدارة

مدير الجمعية

الجودة والتطوير

الموارد المالية

العلاقات العامة والإعلام

الشؤون الإدارية والمالية

الشؤون التعليمية

الموارد  
العالية  
النسائية

الإعلام  
النسائي

الموارد  
البشرية

الموظفين

التدريب  
الإداري

وحدة  
التطوع

المشاريع  
والصيانة

المالية

الصفوف

المحاسبة

الرواتب  
والتأدية

الخدمات

الحركة  
والنقل

الاتصالات  
الإدارية

المشتريات  
والتجهيزات

والمعلومات  
التقنية

الإشراف  
بنين

الإشراف  
بنات

مكاتب  
الإشراف

مكتب  
إشراف  
دحلة

مكتب  
إشراف  
أبانات

مكتب  
إشراف  
النهائية

مكتب  
إشراف  
الخشبي

المراكز  
النوعية

مركز  
الشاطبي

مركز  
التبيان

مركز  
رياحين  
البيان

البرامج  
والتدريب

البرامج

التدريب

البرامج  
والتدريب  
النسائي

الاختبارات

الاختبارات  
النسائية



## إدارة الشؤون التعليمية

### الإشراف - بنين

ويختص بمتابعة العمل في المجمعات  
والحلقات القرآنية الداخلية وتقييم  
أداء العمل فيها وإجراء المقابلات مع  
المتقدمين للتدريس

2

### الإشراف - بنات

ويختص بمتابعة أعمال الدور النسائية  
وتقييم أداء العمل فيها وإجراء  
المقابلات مع المتقدمات للتدريس

### مكاتب الإشراف

ويختص بمتابعة أعمال مكاتب  
الإشراف بالضواحي والحلقات التابعة  
لها وتقييم أداء العمل فيها

4

### البرامج والتدريب

ويختص بمتابعة أعمال البرامج  
القرآنية والدورات التدريبية في  
أقسام البنين والبنات

### المراكز النوعية

ويختص بإقامة المراكز النوعية  
والإشراف عليها ومتابعة أعمالها  
وتقييم أداء العمل فيها

6

### الاختبارات ( بنين - بنات )

ويختص بالتنفيذ والإشراف على  
اختبارات المراحل للطلاب والطالبات  
والحفاظ من البنين والبنات

5

إدارة الشؤون التعليمية

المراكز النوعية

مركز  
تبيان  
لتعليم القراء بالقرآن

برنامج مخصص في  
تعليم القراءة بالقرآن  
يستهدف الأطفال من  
سن ( 4 - 6 ) سنوات

4

مركز  
رياحين البيان

مركز لتعليم القاعدة  
النورانية حيث يوجه  
اهتمامه إلى سن ما  
قبل المدرسة بتعليمهم  
القاعدة النورانية وحفظ  
جزء عم  
تأسس عام 1429 هـ

3

حلقة  
المتقاعدين  
الصباحية

حلقة تهتم بفئة  
المتقاعدين خصصت  
لهم استغلالاً لوقت  
فراغهم في حفظ  
ومراجعة كتاب الله  
عز وجل

2

مركز  
الإمام الشاطبي  
للإتقان وعرض القرآن

مركز مخصص بفئة  
الحفاظ لعرض وإتقان  
القرآن الكريم ذو  
مسارين :  
( العرض والضبط )  
( وإتقان الأداء )

1

## البرامج النوعية

## إدارة الشؤون التعليمية



### برنامج زاد التدريبي

برنامج يهدف إلى تنمية مهارات الأداء وإتقان العمل لمعلمي الحلقات ومديرية المجمعات ومدبرات الدور والمعلمات ومكاتب الإشراف عبر دورات تدريبية وتأهيلية وكذلك تطوير المعلم فنياً وإدارياً ليقوم بأداء مهمته على أكمل وجه

7

### يوم الهمة القرآني

يوم واحد في كل فصل دراسي يستهدف الحافظين والحافظات لخمسة أجزاء فأكثر بهدف إتقان وضبط القرآن الكريم وصولاً إلى مخرجات متميزة

6

### الإقراء المستند

برنامج متخصص لحفظ كتاب الله (رجالاً ونساءً) لمن أراد الحصول على سند متصل إلى رسول الله صلى الله عليه وسلم عن طريق مشايخ معتمدين لدى الجمعية

5

### برنامج تعاهدوا

برنامج لمعاهدة القرآن الكريم وتثبيته وإخراج معلمات متمكنات وفق خطة زمنية محددة

4

### مشروع نافس

مشروع يهدف إلى العناية بالطلاب الفتيين لعشرين جزءاً فأكثر بهدف الدعم والتشجيع لإكمال مسرة الحفظ

3

### برنامج مشكاة

برنامج يعني بتحقيق الكفاءة لمعلمات الدور النسائية في تلاوة القرآن الكريم من خلال تصحيح التلاوة ومنهج تجويدي ودروس إثرائية لمدة عام دراسي كامل

2

### حلقات تلفين التورانية

وهي حلقات متخصصة بتعليم القاعدة التورانية تهدف إلى تخريج طلاب قادرين على حفظ وقراءة القرآن الكريم بطلاقة مع تطبيق الأحكام

1



## البرامج الموسمية ( البرامج الصيفية )

إدارة الشؤون التعليمية

اسم البرنامج	عدد الحلقات	عدد المستفيدين	عدد أوجه المراجعة
الحلقات الصيفية - بنيين	19	120	17,881
الحلقات الصيفية - بنات	17	203	28,756
الحلقات الصيفية - صغار	11	192	384
الحلقات الصيفية - محافظة أباتات	5	60	956
الحلقات الصيفية - فتيات	4	76	541
استمرار الحلقات في المجمعات والدور	30	322	9,673
الإجمالي	86	973	57,650

## إحصائيات

للعام 1444 هـ - 2023 م

إدارة الشؤون التعليمية

349 حلقة

46 مجتمعاً وداراً  
داخلياً وخارجياً

### الطلاب والطالبات

الطالبات  
خارجي

334

الطالبات  
داخلي

1794

الطلاب  
خارجي

311

الطلاب  
داخلي

1727

الإجمالي

4166

### المعلمون والمعلمات داخل الرس وخارجها

المعلمات  
خارجي

25

المعلمات  
داخلي

192

المعلمون  
خارجي

28

المعلمون  
داخلي

195

الإجمالي

440



## إحصائيات

للعام 1444 هـ - 2023 م

إدارة الشؤون التعليمية

وجهاً  
تم حفظه

199,214

1,147,675

وجهاً  
تم مراجعته

980 الطلاب والطالبات المتقدمين لاختبارات الجمعية ( المراحل )

781 الطلاب والطالبات المجتازين لاختبارات الجمعية ( المراحل )

536 حافظاً وحافظة لكتاب الله تعالى حتى عام 1444 هـ - 2023 م



## مكاتب الإشراف الخارجية

25

عدد المعلمات

7

عدد الدور

334

عدد الطالبات

عدد الطلاب لعام  
1444 هـ - 2023 م

311

طالب

دخلة  
63  
كم

المسافات  
من الجمعية  
بالكيلومتر

25

عدد المعلمين

6

عدد الإداريين

35

عدد الحلقات

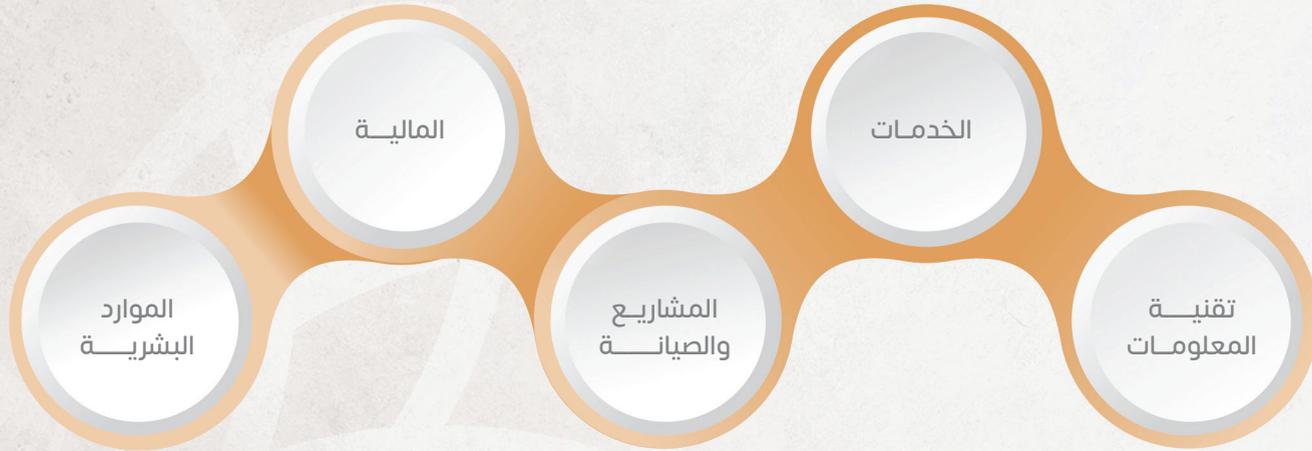
النهائية  
47  
كم

أبانات  
91  
كم

الخشبيي  
42  
كم

حيث تقوم بمساندة الإدارات الأخرى لتحقيق أهدافها المرسومة، وتنقسم إلى خمسة أقسام :

إدارة الشؤون الإدارية والمالية



هي إحدى إدارات الجمعية الأربع وتنقسم إلى خمسة أقسام :

( تقنية المعلومات - الخدمات - المالية - المشاريع والصيانة - الموارد البشرية ) .

وتسعى انطلاقاً من دورها المحوري للمساهمة في تحقيق أهداف الجمعية ، حيث تأخذ على عاتقها الجانب الإداري والمالي لجميع الأعمال الإدارية والمصرفية المالية على بنود الميزانية المعتمدة .

إدارة الشؤون الإدارية والمالية

## قسم الاتصالات الإدارية



استقبال مراجعين

وتوجيههم للقسم  
المختص



استقبال مكالمات

هاتفية وخدمتهم  
بالشكل المطلوب



خدمة مقدمة

للمراجعين بالشكل  
المطلوب



خطاب

من الخطابات  
صادرة وواردة

## قسم الحركة والنقل

29

### متابعة شهرياً

المتابعة اليومية لحركة الحافلات وسير عملهن

110

### عقود

كتابة عقود الحراس والسائقين

2250

### طالبة ومعلمة

نقل الطالبات والمعلمات إلى الدور يومياً

4

### حافلات

تم فحصها وتجديدها

24

### مركبة

صيانة ونظافة الحافلات المستمرة وحل أي مشاكل طارئة

26

### مركبة

التأمين على المركبات والحافلات التابعة للجمعية

4

### كاميرات

تركيب كاميرات مراقبة لمواقف الحافلات

5

### مستيرات

إعداد مسودة رواتب السائقين والحراس والنقل الخاص بعد رفع الدور لحضورهم وغيابهم

110

### حارس وسائق حافلة

المتابعة الميدانية اليومية والشهرية بالدور الداخلية والتواصل مع مدراء المراكز بشأن متابعة السائقين بالدور الخارجية

## قسم الخدمات

16

قطعة

صيانة أجهزة  
السلامة

15

شريحة

تجهيز شرائح  
البيانات

3

قاعات

تجهيز وتمهئة قاعات  
تدريب

4

المبنى الإداري

تركيب كاميرات مراقبة  
لمواقف الحافلات

26

جهاز

إلكتروني

- حاسب آلي (5)
- آلة تصوير (50)
- طابعة ليزر (5)
- بروجكتر (1)
- سكنر (1)
- لاقط جيب (2)
- مرك شرائح بروجكتر (1)
- فراصة ورق (1)
- مكيفات دولاب (5)

62

جهاز

صيانة الأجهزة الإلكترونية

- حاسب آلي (5)
- أحبار طابعات (50)
- أحبار آلات تصوير (7)

47

قطعة

أثاث

- مكاتب مع ملحق (7)
- كرسي دوار (21)
- كرسي انتظار (3)
- دولاب ملفات (4)
- سبورة (4)
- طقم كنب (7)
- طاولة ضيافة (1)

## قسم الموارد البشرية

64 ملف لكل موظ ومشرف.  
51 ملف لكل موظفة ومشرفة ومراكز الإشراف.

دراسة احتياج الجمعية لجميع  
موظفي الجمعية والمشرفين

115  
موظف

دراسة احتياج الجمعية  
للموظفين والرفع بذلك

15  
موظف

166 ملف لمعلمي المدارس المجمعات الداخلية.  
85 ملف لمعلمي المراكز الخارجية.  
200 ملف لمعلمات الدور النسائية الداخلية.  
65 ملف لمعلمات الدور الخارجية.

بناء قاعدة بيانات لجميع  
المعلمين والمعلمات

516  
موظف

إعداد تقييم وظيفي لجميع  
العاملين الرسميين في  
الجمعية

800  
وظيفة

إعداد برنامج لحجز  
القاعات إلكترونياً

جميع  
منسوبي  
الجمعية

كتابة وتجديد عقود منسوبي  
ومنسوبات الجمعية  
الرسميين والمتطوعين

800  
عقد

استقبال طلبات التوظيف  
وفرزها حسب الاحتياج

50  
طلب

تشغيل برنامج سحابة إلكتروني  
للجمعية وإنشاء قاعدة أساسية  
للبرنامج وإدخال البيانات

800  
مستفيد

تم تقديم دورات تدريبية على  
برنامج سحابة، كما تم التنسيق  
لدورات تدريبية للموظفين

6  
دورات

## قسم المالية

تم تحرير شيكات طبقاً لأوامر الصرف وتحرير شيكات لبعض التحويلات المالية بين حسابات الجمعية .	299   تحرير شيكات
تتضمن التبرعات والرسوم والزكاة والاشتراكات والتبرعات الخاصة بدعم البرامج المتنوعة وتبرعات لأوقاف الجمعية وتصيل إجازات أملاك وأوقاف الجمعية وغيرها.	608   سندات قبض
سندات خاصة بتصيل رسوم البرامج التعليمية والخاصة للطلاب والطالبات المقامة في دور الجمعية طوال العام.	650   سندات تحصيل
تم إعادة حصر أوقاف وممتلكات الجمعية وفرز العقارات كلاً على حدة وتصنيفها حسب النوع ( عمارة سكنية ، أرض ، مبنى تجاري ) وتم عمل ملف خاص لكل عقار وإعادة كتابة العقود لبعضها.	18   أوقاف وممتلكات
تم تحصيل أجار العقارات التابعة للجمعية بوضع آلية لمخاطبة المستأجرين والمستثمرين لأوقاف الجمعية داخل وخارج الرس للسداد دون تأخير والمتابعة معهم هاتفياً.	16   أجار عقارات
حصر صكوك لممتلكات أوقاف الجمعية.	52   حصر صكوك
استلام صكوك أوقاف جديدة لصالح الجمعية ( مبنى القاعدة النورانية ، شقة سكنية بحي الراجحية ، أرض في حي الفيضية ، منزل في حي الحزم ، عدد 2 أرض تجارية بمخطط القزلان - طريق دخنة ) .	5   أوقاف جديدة
استلام الرسوم الدراسية الخاصة بمركز رياضين البيان من أولياء الأمور ، وكتابة سند قبض لكل ملتحق.	211   الرسوم الدراسية
إصدار رواتب شهرية للمعلمين والمعلمات والحراس والسائقين والنقل الخاص والإداريين والإداريات .	812   رواتب شهرية
عمل ميزانية في نهاية السنة المالية 1439 هـ .	ميزانية سنوية
عمل موازنة في بداية عام 1439 هـ وذلك اعتماداً على الخطة الاستراتيجية.	موازنة سنوية



## إحصائيات المصروفات

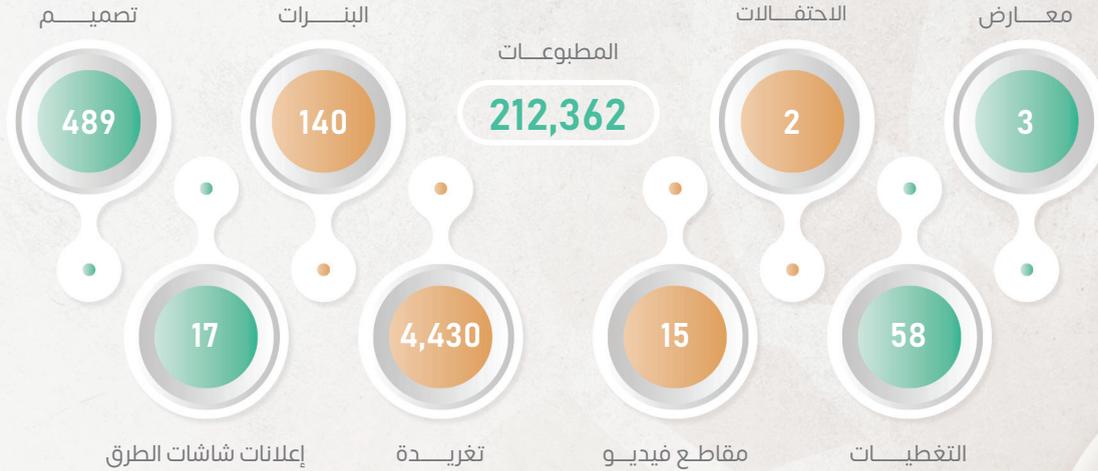
# 7,340,505.37

إجمالي  
المصروفات



## إدارة العلاقات العامة والإعلام

هي إحدى الإدارات الأربع الرئيسية في الجمعية الخيرية لحفظ القرآن الكريم بحافظة الرسّ وتضم ثلاث هي: ( قسم العلاقات، قسم المطبوعات وقسم الإعلام )، وتعني بكل ما هو إعلامي وتعتبر صوت الجمعية وطريقها إلى المجتمع، كما تعني بالمطبوعات والإصدارات الإعلامية الخاصة بالجمعية وتنسيقها وتصميمها حتى تخرج بأبهى حلة.



## إدارة الموارد المالية

هي إدارة لتنمية وتنويع مصادر الدخل للجمعية من خلال التبرعات للبرامج والمشاريع والأوقاف للجمعية عن طريق التجار والمؤسسات المانحة والشركات والأفراد بطرق جديدة ومبتكرة وإقامة العلاقات معهم لأجل تحقيق الاستدامة المالية للجمعية.

## الخدمات والبرامج للإدارة:

- التسويق والإلكتروني للبرامج والمشاريع.
  - زيارة المانحين من أفراد ومؤسسات وشركات.
  - إقامة حملات إعلانية لتسويق البرامج والأوقاف والمشاريع.
- بالتعاون مع إدارة العلاقات والإعلام

## قسم الجودة

- ★ جهة تعنى بمراقبة الجودة وتحليل وتفسير وتطبيق السياسات والإجراءات الداخلية والخارجية بمهارات عالية وقوية.
- ★ تعنى بتطوير نموذج التميز المؤسسي الملائم للجهة ووحدها التنظيمية.
- ★ الإشراف على وضع الخطط المناسبة لتحقيق احتياجات ومتطلبات وتوقعات المتعاملين على ضوء نتائج رضا المتعاملين.
- ★ دراسة وتحليل الاستفسارات والشكوى الخاصة بالجودة.
- ★ وضع الخطط لحصول الجمعية على علامات الجودة العالمية من خلال التطوير والجودة.

من هذا المنطلق حققت جمعيتنا ولله الحمد درجة 98% في الحوكمة في المعايير الثلاثة ( الامثال والالتزام ) ، ( الشفافية والوضوح ) و ( السلامة المالية ) .

وقد حصلت الجمعية على شهادة الأيزو لإدارة الجودة.





وحدة التطوع  
بجمعية تحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ارس

## التطوع من القيم السبعة للجمعية وفق خطتها الاستراتيجية، ومن أهمها :

- احتواء البرامج والمبادرات التطوعية.
- الإسهام في تفعيل التطوع لدى جميع فئات المجتمع سواء أفراد أو مجموعات.
- رفع كفاءة المتطوعين من خلال التدريب والتأهيل وإشراكهم في القطاعات المختلفة وتفعيل برامجهم ومنحهم حقوقهم من خلال اللوائح والأنظمة.
- تعمل الوحدة وفق منظومة عمل إلكترونية تضمن للمتطوع حقوقه واحتساب ساعاته التطوعية وإصدار شهادة رسمية بذلك.
- تطرح الوحدة فرص تطوعية مختلفة باستمرار لتتيح للراغبين والراغبات في التطوع بيئة عمل رسمية ومؤسسية، تعلن عنها الجمعية عبر موقعها الإلكتروني وعبر منصة باذل التطوعية.

## إحصائيات منصة العمل التطوعي ..

2,434,724

عدد الساعات

98%

نسبة الرضى

1,782

عدد المتطوعين

312

عدد الفرص

• القيمة الاقتصادية المتوفرة للجمعية بلغت 980,000 ريال ، خففت من الأعباء على الجمعية.



# شكرًا لكم

يا ذبي الأيادي البيضاء ..  
على دعمكم ومساهمتم لجمعيتكم

الجمعية القطرية للحفاظ على القرآن الكريم





SA65050000 مصرف الإنماء   
68244444414000

SA87150009 بنك البلاد   
99300002350004

SA7480000 مصرف الراجحي   
122608010344441

 0558390025 |  TAH4431 | [www.quranalrass.org](http://www.quranalrass.org)

