



إدارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

استمارة تقييم أعضاء مجلس الإدارة

www.quranalrass.org



TAH4431

نموذج تقييم الأداء لأعضاء مجلس الإدارة

اسم العضو **أ. خالد بن علي الصقير**
رقم العضو **١٠٥٣٧٤٠١٨** تاريخ العضوية **١٢٨٦/٧/١١**

تم تصميم نموذج تقييم الأداء لغرض المساعدة في عملية التقييم , وهو نموذج قابل للتعديل لتلبية متطلبات المجلس ولجانه.

تتم تعبئة هذا النموذج على أساس خاص وسري بواسطة رئيس المجلس , وفقاً للتقييمات التالية:

التقييم				أعضاء المجلس كأفراد	م.
مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	المشاركة والتفاعل	
		✓		يشارك بالمعلومات والأفكار.	1.
		✓		يحضر اجتماعات مجلس الإدارة بانتظام وفي الوقت المحدد.	2.
		✓		يشارك بنشاط في أنشطة مجلس الإدارة ويعمل بشكل بناء مع زملائه في المجلس.	3.
			✓	يتخذ مواقف بناءه وفعالة في اجتماعات مجلس الإدارة أو اللجان , عند الحاجة لها.	4.
			✓	يتقبل ردود فعل وإبداء ملاحظات مجلس الإدارة.	5.
			✓	يساهم بفعالية في الاجتماعات ومناقشة جدول الأعمال.	6.
			✓	يساهم بشكل فعال في التصدي للخلافات وإيجاد الحلول.	7.
			✓	يقدم رأيه بصدق في القضايا المطروحة.	8.

التقييم				أعضاء المجلس كأفراد	
مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز	المشاركة والتفاعل	م.
			✓	يقدم آراء متميزة في القضايا المطروحة ولديه المهارات.	9.
		✓		قادر على ترتيب الأولويات والتركيز على تحقيق الأهداف.	10.
			✓	يحفز الآخرين من أجل تحقيق الإنجازات.	11.
			✓	يقدم المشورة البناءة في مناقشات ومداولات المجلس.	12.
			✓	يمتلك مهارات تحليلية تساهم في عملية صنع القرار.	13.
	✓			يتجنب الاصطدام بالآخرين.	14.
	✓			يساهم بإضافات جديدة في اجتماعات مجلس الإدارة ويحضر الاجتماعات ويُعد لها إعداداً جيداً.	15.
		✓		يبادر في طلب المعلومات لاكتساب المعرفة.	16.
		✓		يحفز الأعضاء على المشاركة بفعالية في المواضيع المطروحة.	17.
			✓	يركز على تحقيق الأهداف.	18.
		✓		يعمل على ربط الأهداف باستراتيجيات الشركة.	19.
			✓	يعمل على الاستغلال الأمثل للموارد البشرية والمالية لتخطيط الخطط الاستراتيجية للشركة.	20.

التقييم				أعضاء المجلس كأفراد	
مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	المشاركة والتفاعل	م.
		✓		عضو المجلس قادر على قيادة المجلس بشكل فعال ويشجع على مشاركة جميع الأعضاء.	21
		✓		علاقة العمل بين عضو مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي جيدة.	22
		✓		يعي كل من عضو مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي المهام الموكلة إليه.	23

إسم الرئيس:

التوقيع:

التاريخ:



مركز القرآن الكريم للدراسات والبحوث

استمارة تقييم أعضاء مجلس الإدارة

www.quranalrass.org



TAH4431

نموذج تقييم الأداء لأعضاء مجلس الإدارة

اسم العضو **أ. سليمان بن عبدالعزيز الغفيل**

رقم العضو **١٠٢٥٠٥٧٤٧٠** تاريخ العضوية **١٢٧٨/٧/١**

تم تصميم نموذج تقييم الأداء لغرض المساعدة في عملية التقييم , وهو نموذج قابل للتعديل لتلبية متطلبات المجلس ولجانه.

تتم تعبئة هذا النموذج على أساس خاص وسري بواسطة رئيس المجلس , وفقاً للتقييمات التالية:

التقييم				أعضاء المجلس كأفراد	م.
مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	المشاركة والتفاعل	
			✓	1. يشارك بالمعلومات والأفكار.	
			✓	2. يحضر اجتماعات مجلس الإدارة بانتظام وفي الوقت المحدد.	
			✓	3. يشارك بنشاط في أنشطة مجلس الإدارة ويعمل بشكل بناء مع زملائه في المجلس.	
			✓	4. يتخذ مواقف بناءه وفعالة في اجتماعات مجلس الإدارة أو اللجان , عند الحاجة لها.	
			✓	5. يتقبل ردود فعل وإبداء ملاحظات مجلس الإدارة.	
		✓		6. يساهم بفعالية في الاجتماعات ومناقشة جدول الأعمال.	
		✓		7. يساهم بشكل فعال في التصدي للخلافات وإيجاد الحلول.	
			✓	8. يقدم رأيه بصدق في القضايا المطروحة.	

التقييم				أعضاء المجلس كأفراد	
مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	المشاركة والتفاعل	م.
			✓	يقدم آراء متميزة في القضايا المطروحة ولديه المهارات.	9.
			✓	قادر على ترتيب الأولويات والتركيز على تحقيق الأهداف.	10.
		✓		يحفز الآخرين من أجل تحقيق الإنجازات.	11.
		✓		يقدم المشورة البناءة في مناقشات ومداولات المجلس.	12.
		✓		يمتلك مهارات تحليلية تساهم في عملية صنع القرار.	13.
		✓		يتجنب الاصطدام بالآخرين.	14.
		✓		يساهم بإضافات جديدة في اجتماعات مجلس الإدارة ويحضر الاجتماعات ويُعد لها إعداداً جيداً.	15.
			✓	يبادر في طلب المعلومات لاكتساب المعرفة.	16.
			✓	يحفز الأعضاء على المشاركة بفعالية في المواضيع المطروحة.	17.
			✓	يركز على تحقيق الأهداف.	18.
		✓		يعمل على ربط الأهداف باستراتيجيات الشركة.	19.
			✓	يعمل على الاستغلال الأمثل للموارد البشرية والمالية لتخطيط الخطط الاستراتيجية للشركة.	20.

التقييم				أعضاء المجلس كأفراد	
مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	المشاركة والتفاعل	م.
		✓		عضو المجلس قادر على قيادة المجلس بشكل فعال ويشجع على مشاركة جميع الأعضاء.	21
			✓	علاقة العمل بين عضو مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي جيدة.	22
			✓	يعي كل من عضو مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي المهام الموكلة إليه.	23

إسم الرئيس:

التوقيع:

التاريخ:



المركز الإسلامي للبحوث والتأهيل والتدريب

استمارة تقييم أعضاء مجلس الإدارة

www.quranalrass.org



TAH4431

نموذج تقييم الأداء لأعضاء مجلس الإدارة

اسم العضو **أ. سليمان بن عبدالرحمن الصانع**

رقم العضو **١٠٥٣٥٥٨٣٥** تاريخ العضوية **١٣٨٦/٧/١**

تم تصميم نموذج تقييم الأداء لغرض المساعدة في عملية التقييم , وهو نموذج قابل للتعديل لتلبية متطلبات المجلس ولجانه.

تتم تعبئة هذا النموذج على أساس خاص وسري بواسطة رئيس المجلس , وفقاً للتقييمات التالية:

التقييم				أعضاء المجلس كأفراد	م.
مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	المشاركة والتفاعل	
		✓		يشارك بالمعلومات والأفكار.	1.
		✓		يحضر اجتماعات مجلس الإدارة بانتظام وفي الوقت المحدد.	2.
			✓	يشارك بنشاط في أنشطة مجلس الإدارة ويعمل بشكل بناء مع زملائه في المجلس.	3.
			✓	يتخذ مواقف بناءه وفعالة في اجتماعات مجلس الإدارة أو اللجان , عند الحاجة لها.	4.
			✓	يتقبل ردود فعل وإبداء ملاحظات مجلس الإدارة.	5.
		✓		يساهم بفعالية في الاجتماعات ومناقشة جدول الأعمال.	6.
			✓	يساهم بشكل فعال في التصدي للخلافات وإيجاد الحلول.	7.
			✓	يقدم رأيه بصدق في القضايا المطروحة.	8.

التقييم				أعضاء المجلس كأفراد	
مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	المشاركة والتفاعل	م.
		✓		يقدم آراء متميزة في القضايا المطروحة ولديه المهارات.	9.
			✓	قادر على ترتيب الأولويات والتركيز على تحقيق الأهداف.	10.
			✓	يحفز الآخرين من أجل تحقيق الإنجازات.	11.
			✓	يقدم المشورة البناءة في مناقشات ومداولات المجلس.	12.
			✓	يمتلك مهارات تحليلية تساهم في عملية صنع القرار.	13.
			✓	يتجنب الاصطدام بالآخرين.	14.
	✓			يساهم بإضافات جديدة في اجتماعات مجلس الإدارة ويحضر الاجتماعات ويعد لها إعداداً جيداً.	15.
	✓			يبادر في طلب المعلومات لاكتساب المعرفة.	16.
	✓			يحفز الأعضاء على المشاركة بفعالية في المواضيع المطروحة.	17.
			✓	يركز على تحقيق الأهداف.	18.
		✓		يعمل على ربط الأهداف باستراتيجيات الشركة.	19.
			✓	يعمل على الاستغلال الأمثل للموارد البشرية والمالية لتخطيط الخطط الاستراتيجية للشركة.	20.

التقييم				أعضاء المجلس كأفراد	
مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	المشاركة والتفاعل	م.
			✓	عضو المجلس قادر على قيادة المجلس بشكل فعال ويشجع على مشاركة جميع الأعضاء.	21
		✓		علاقة العمل بين عضو مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي جيدة.	22
		✓		يعي كل من عضو مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي المهام الموكلة إليه.	23

إسم الرئيس:

التوقيع:

التاريخ:



المركز الإسلامي بالرياض
إدارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

استمارة تقييم أعضاء مجلس الإدارة

www.quranalrass.org



TAH4#31

نموذج تقييم الأداء لأعضاء مجلس الإدارة

اسم العضو **أ.د. ناصر بن محمد الصانع**

رقم العضو **١٠١٤٨٥٢٦٥٧** تاريخ العضوية **١٣٨٩/٨/٣**

تم تصميم نموذج تقييم الأداء لغرض المساعدة في عملية التقييم , وهو نموذج قابل للتعديل لتلبية متطلبات المجلس ولجانه.

تتم تعبئة هذا النموذج على أساس خاص وسري بواسطة رئيس المجلس , وفقاً للتقييمات التالية:

التقييم				أعضاء المجلس كأفراد	م.
مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	المشاركة والتفاعل	
			✓	1. يشارك بالمعلومات والأفكار.	
			✓	2. يحضر اجتماعات مجلس الإدارة بانتظام وفي الوقت المحدد.	
		✓		3. يشارك بنشاط في أنشطة مجلس الإدارة ويعمل بشكل بناء مع زملائه في المجلس.	
			✓	4. يتخذ مواقف بناءه وفعالة في اجتماعات مجلس الإدارة أو اللجان , عند الحاجة لها.	
		✓		5. يتقبل ردود فعل وإبداء ملاحظات مجلس الإدارة.	
			✓	6. يساهم بفعالية في الاجتماعات ومناقشة جدول الأعمال.	
			✓	7. يساهم بشكل فعال في التصدي للخلافات وإيجاد الحلول.	
			✓	8. يقدم رأيه بصدق في القضايا المطروحة.	

التقييم				أعضاء المجلس كأفراد	
مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	المشاركة والتفاعل	م.
		✓	✓	يقدم آراء متميزة في القضايا المطروحة ولديه المهارات.	9.
		✓		قادر على ترتيب الأولويات والتركيز على تحقيق الأهداف.	10.
			✓	يحفز الآخرين من أجل تحقيق الإنجازات.	11.
			✓	يقدم المشورة البناءة في مناقشات ومداولات المجلس.	12.
	✓			يمتلك مهارات تحليلية تساهم في عملية صنع القرار.	13.
	✓			يتجنب الاصطدام بالآخرين.	14.
			✓	يساهم بإضافات جديدة في اجتماعات مجلس الإدارة ويحضر الاجتماعات ويُعد لها إعداداً جيداً.	15.
			✓	يبادر في طلب المعلومات لاكتساب المعرفة.	16.
			✓	يحفز الأعضاء على المشاركة بفعالية في المواضيع المطروحة.	17.
	✓			يركز على تحقيق الأهداف.	18.
			✓	يعمل على ربط الأهداف باستراتيجيات الشركة.	19.
			✓	يعمل على الاستغلال الأمثل للموارد البشرية والمالية لتخطيط الخطط الاستراتيجية للشركة.	20.

التقييم				أعضاء المجلس كأفراد	
مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	المشاركة والتفاعل	م.
			✓	عضو المجلس قادر على قيادة المجلس بشكل فعال ويشجع على مشاركة جميع الأعضاء.	21
			✓	علاقة العمل بين عضو مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي جيدة.	22
		✓		يعي كل من عضو مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي المهام الموكلة إليه.	23

إسم الرئيس:

التوقيع:

التاريخ:



مركز القرآن الكريم للدراسات والبحوث والتأليف والاجتهاد

استمارة تقييم أعضاء مجلس الإدارة

www.quranalrass.org



TAH4431

نموذج تقييم الأداء لأعضاء مجلس الإدارة

اسم العضو > سلطان بن عبدالله الجبروع

رقم العضو ١٠٢٣٩٩١٦١٢ تاريخ العضوية ١٢٩١/١٢/١٢

تم تصميم نموذج تقييم الأداء لغرض المساعدة في عملية التقييم , وهو نموذج قابل للتعديل لتلبية متطلبات المجلس ولجانه.

تتم تعبئة هذا النموذج على أساس خاص وسري بواسطة رئيس المجلس , وفقاً للتقييمات التالية:

التقييم				أعضاء المجلس كأفراد	
مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	المشاركة والتفاعل	م.
		✓		يشارك بالمعلومات والأفكار.	1.
		✓		يحضر اجتماعات مجلس الإدارة بانتظام وفي الوقت المحدد.	2.
			✓	يشارك بنشاط في أنشطة مجلس الإدارة ويعمل بشكل بناء مع زملائه في المجلس.	3.
		✓		يتخذ مواقف بناءه وفعالة في اجتماعات مجلس الإدارة أو اللجان , عند الحاجة لها.	4.
		✓		يتقبل ردود فعل وإبداء ملاحظات مجلس الإدارة.	5.
			✓	يساهم بفعالية في الاجتماعات ومناقشة جدول الأعمال.	6.
			✓	يساهم بشكل فعال في التصدي للخلافات وإيجاد الحلول.	7.
			✓	يقدم رأيه بصدق في القضايا المطروحة.	8.

التقييم				أعضاء المجلس كأفراد	
مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	المشاركة والتفاعل	م.
			✓	يقدم آراء متميزة في القضايا المطروحة ولديه المهارات.	9.
	✓			قادر على ترتيب الأولويات والتركيز على تحقيق الأهداف.	10.
	✓			يحفز الآخرين من أجل تحقيق الإنجازات.	11.
			✓	يقدم المشورة البناءة في مناقشات ومداولات المجلس.	12.
			✓	يمتلك مهارات تحليلية تساهم في عملية صنع القرار.	13.
	✓			يتجنب الاصطدام بالآخرين.	14.
			✓	يساهم بإضافات جديدة في اجتماعات مجلس الإدارة ويحضر الاجتماعات ويُعد لها إعداداً جيداً.	15.
	✓			يبادر في طلب المعلومات لاكتساب المعرفة.	16.
	✓			يحفز الأعضاء على المشاركة بفعالية في المواضيع المطروحة.	17.
	✓			يركز على تحقيق الأهداف.	18.
			✓	يعمل على ربط الأهداف باستراتيجيات الشركة.	19.
			✓	يعمل على الاستغلال الأمثل للموارد البشرية والمالية لتخطيط الخطط الاستراتيجية للشركة.	20.

التقييم				أعضاء المجلس كأفراد	
مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	المشاركة والتفاعل	م.
			✓	عضو المجلس قادر على قيادة المجلس بشكل فعال ويشجع على مشاركة جميع الأعضاء.	21
		✓		علاقة العمل بين عضو مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي جيدة.	22
		✓		يعي كل من عضو مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي المهام الموكلة إليه.	23

إسم الرئيس:

التوقيع:

التاريخ:



الهيئة العامة للإسلام والمجاهدين
مركز القرآن الكريم

استمارة تقييم أعضاء مجلس الإدارة

www.quranalrass.org



TAH443J

نموذج تقييم الأداء لأعضاء مجلس الإدارة

اسم العضو **أ. خالد بن سليمان الفريد**

رقم العضو **١٠٤٧١٠٢٩٥** تاريخ العضوية **١٣٨٤/٧/١**

تم تصميم نموذج تقييم الأداء لغرض المساعدة في عملية التقييم , وهو نموذج قابل للتعديل لتلبية متطلبات المجلس ولجانه.

تتم تعبئة هذا النموذج على أساس خاص وسري بواسطة رئيس المجلس , وفقاً للتقييمات التالية:

التقييم				أعضاء المجلس كأفراد	م
مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	المشاركة والتفاعل	
			✓	1. يشارك بالمعلومات والأفكار.	
			✓	2. يحضر اجتماعات مجلس الإدارة بانتظام وفي الوقت المحدد.	
		✓		3. يشارك بنشاط في أنشطة مجلس الإدارة ويعمل بشكل بناء مع زملائه في المجلس.	
		✓		4. يتخذ مواقف بناءه وفعالة في اجتماعات مجلس الإدارة أو اللجان , عند الحاجة لها.	
		✓		5. يتقبل ردود فعل وإبداء ملاحظات مجلس الإدارة.	
			✓	6. يساهم بفعالية في الاجتماعات ومناقشة جدول الأعمال.	
			✓	7. يساهم بشكل فعال في التصدي للخلافات وإيجاد الحلول.	
		✓		8. يقدم رأيه بصدق في القضايا المطروحة.	

التقييم				أعضاء المجلس كأفراد	
مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	المشاركة والتفاعل	م.
			✓	يقدم آراء متميزة في القضايا المطروحة ولديه المهارات.	9.
			✓	قادر على ترتيب الأولويات والتركيز على تحقيق الأهداف.	10.
		✓		يحفز الآخرين من أجل تحقيق الإنجازات.	11.
			✓	يقدم المشورة البناءة في مناقشات ومداولات المجلس.	12.
		✓		يمتلك مهارات تحليلية تساهم في عملية صنع القرار.	13.
		✓		يتجنب الاصطدام بالآخرين.	14.
		✓		يساهم بإضافات جديدة في اجتماعات مجلس الإدارة ويحضر الاجتماعات ويُعد لها إعداداً جيداً.	15.
			✓	يبادر في طلب المعلومات لاكتساب المعرفة.	16.
			✓	يحفز الأعضاء على المشاركة بفعالية في المواضيع المطروحة.	17.
			✓	يركز على تحقيق الأهداف.	18.
		✓		يعمل على ربط الأهداف باستراتيجيات الشركة.	19.
			✓	يعمل على الاستغلال الأمثل للموارد البشرية والمالية لتخطيط الخطط الاستراتيجية للشركة.	20.

التقييم				أعضاء المجلس كأفراد	
مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	المشاركة والتفاعل	م.
			✓	عضو المجلس قادر على قيادة المجلس بشكل فعال ويشجع على مشاركة جميع الأعضاء.	21
			✓	علاقة العمل بين عضو مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي جيدة.	22
		✓		يعي كل من عضو مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي المهام الموكلة إليه.	23

إسم الرئيس:

التوقيع:

التاريخ:



المركز الإسلامي للبحوث والتربية والدراسات الإسلامية

استمارة تقييم أعضاء مجلس الإدارة

www.quranalrass.org



TAH4431

نموذج تقييم الأداء لأعضاء مجلس الإدارة

اسم العضو **آ. صالح بن محمد الديان**

رقم العضو **١٠٢٨٣٩٥٤٥٥** تاريخ العضوية **١٣٩٤/٧/١**

تم تصميم نموذج تقييم الأداء لغرض المساعدة في عملية التقييم , وهو نموذج قابل للتعديل لتلبية متطلبات المجلس ولجانه.

تتم تعبئة هذا النموذج على أساس خاص وسري بواسطة رئيس المجلس , وفقاً للتقييمات التالية:

التقييم				أعضاء المجلس كأفراد	
مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	المشاركة والتفاعل	م.
			✓	1. يشارك بالمعلومات والأفكار.	
			✓	2. يحضر اجتماعات مجلس الإدارة بانتظام وفي الوقت المحدد.	
		✓		3. يشارك بنشاط في أنشطة مجلس الإدارة ويعمل بشكل بناء مع زملائه في المجلس.	
		✓		4. يتخذ مواقف بناءه وفعالة في اجتماعات مجلس الإدارة أو اللجان , عند الحاجة لها.	
		✓		5. يتقبل ردود فعل وإبداء ملاحظات مجلس الإدارة.	
			✓	6. يساهم بفعالية في الاجتماعات ومناقشة جدول الأعمال.	
		✓		7. يساهم بشكل فعال في التصدي للخلافات وإيجاد الحلول.	
		✓		8. يقدم رأيه بصدق في القضايا المطروحة.	

التقييم				أعضاء المجلس كأفراد	
مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	المشاركة والتفاعل	م.
			✓	يقدم آراء متميزة في القضايا المطروحة ولديه المهارات.	9.
			✓	قادر على ترتيب الأولويات والتركيز على تحقيق الأهداف.	10.
			✓	يحفز الآخرين من أجل تحقيق الإنجازات.	11.
			✓	يقدم المشورة البناءة في مناقشات ومداولات المجلس.	12.
	✓			يمتلك مهارات تحليلية تساهم في عملية صنع القرار.	13.
			✓	يتجنب الاصطدام بالآخرين.	14.
	✓			يساهم بإضافات جديدة في اجتماعات مجلس الإدارة ويحضر الاجتماعات ويعد لها إعداداً جيداً.	15.
	✓			يبادر في طلب المعلومات لاكتساب المعرفة.	16.
	✓			يحفز الأعضاء على المشاركة بفعالية في المواضيع المطروحة.	17.
			✓	يركز على تحقيق الأهداف.	18.
			✓	يعمل على ربط الأهداف باستراتيجيات الشركة.	19.
			✓	يعمل على الاستغلال الأمثل للموارد البشرية والمالية لتخطيط الخطط الاستراتيجية للشركة.	20.

التقييم				أعضاء المجلس كأفراد	
مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	المشاركة والتفاعل	م.
			✓	عضو المجلس قادر على قيادة المجلس بشكل فعال ويشجع على مشاركة جميع الأعضاء.	21
		✓		علاقة العمل بين عضو مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي جيدة.	22
		✓		يعي كل من عضو مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي المهام الموكلة إليه.	23

إسم الرئيس:

التوقيع:

التاريخ:



مركز القرآن الكريم للدراسات والبحوث

استمارة تقييم أعضاء مجلس الإدارة

www.quranalrass.org



TAH443J

نموذج تقييم الأداء لأعضاء مجلس الإدارة

اسم العضو: د. بدر بن علي العقل

رقم العضو: ١٠٣٥٩٦٦٧ تاريخ العضوية: ١٠ / ١٠ / ١٤٩٠

تم تصميم نموذج تقييم الأداء لغرض المساعدة في عملية التقييم , وهو نموذج قابل للتعديل لتلبية متطلبات المجلس ولجانه.

تتم تعبئة هذا النموذج على أساس خاص وسري بواسطة رئيس المجلس , وفقاً للتقييمات التالية:

التقييم				أعضاء المجلس كأفراد	
مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	المشاركة والتفاعل	م.
			✓	1. يشارك بالمعلومات والأفكار.	
			✓	2. يحضر اجتماعات مجلس الإدارة بانتظام وفي الوقت المحدد.	
		✓		3. يشارك بنشاط في أنشطة مجلس الإدارة ويعمل بشكل بناء مع زملائه في المجلس.	
		✓		4. يتخذ مواقف بناءه وفعالة في اجتماعات مجلس الإدارة أو اللجان , عند الحاجة لها.	
			✓	5. يتقبل ردود فعل وإبداء ملاحظات مجلس الإدارة.	
		✓		6. يساهم بفعالية في الاجتماعات ومناقشة جدول الأعمال.	
		✓		7. يساهم بشكل فعال في التصدي للخلافات وإيجاد الحلول.	
			✓	8. يقدم رأيه بصدق في القضايا المطروحة.	

التقييم				أعضاء المجلس كأفراد	
مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	المشاركة والتفاعل	م.
		✓		يقدم آراء متميزة في القضايا المطروحة ولديه المهارات.	9.
		✓		قادر على ترتيب الأولويات والتركيز على تحقيق الأهداف.	10.
		✓		يحفز الآخرين من أجل تحقيق الإنجازات.	11.
			✓	يقدم المشورة البناءة في مناقشات ومداولات المجلس.	12.
			✓	يمتلك مهارات تحليلية تساهم في عملية صنع القرار.	13.
		✓		يتجنب الاصطدام بالآخرين.	14.
			✓	يساهم بإضافات جديدة في اجتماعات مجلس الإدارة ويحضر الاجتماعات ويُعد لها إعداداً جيداً.	15.
			✓	يبادر في طلب المعلومات لاكتساب المعرفة.	16.
			✓	يحفز الأعضاء على المشاركة بفعالية في المواضيع المطروحة.	17.
			✓	يركز على تحقيق الأهداف.	18.
			✓	يعمل على ربط الأهداف باستراتيجيات الشركة.	19.
			✓	يعمل على الاستغلال الأمثل للموارد البشرية والمالية لتخطيط الخطط الاستراتيجية للشركة.	20.

التقييم				أعضاء المجلس كأفراد	
مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	المشاركة والتفاعل	م
			✓	عضو المجلس قادر على قيادة المجلس بشكل فعال ويشجع على مشاركة جميع الأعضاء.	21
		✓		علاقة العمل بين عضو مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي جيدة.	22
			✓	يعني كل من عضو مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي المهام الموكلة إليه.	23

إسم الرئيس:

التوقيع:

التاريخ: