

إدارة الشؤون التعليمية

الإشراف - بنين

ويختص بمتابعة العمل في المجمعات
والحلقات القرآنية الداخلية وتقييم
أداء العمل فيها وإجراء المقابلات مع
المتقدمين للتدريس

مكاتب الإشراف

ويختص بمتابعة أعمال مكاتب
الإشراف بالضواحي والحلقات التابعة
لها وتقييم أداء العمل فيها

المراكز النوعية

ويختص بإقامة المراكز النوعية
والإشراف عليها ومتابعة أعمالها
وتقييم أداء العمل فيها

الإشراف - بنات

ويختص بمتابعة أعمال الدور النسائية
وتقييم أداء العمل فيها وإجراء
المقابلات مع المتقدمات للتدريس

البرامج والتدريب

ويختص بمتابعة أعمال البرامج
القرآنية والدورات التدريبية في
أقسام البنين والبنات

الاختبارات (بنين - بنات)

ويختص بالتنفيذ والإشراف على
اختبارات المراحل للطلاب والطالبات
والحفاظ من البنين والبنات

11.5%

نسبة النمو عن عامنا السابق

إحصائيات

للعام 2024م

إدارة الشؤون التعليمية

436 حلقة

47 مجتمعاً وداراً
داخلياً وخارجياً

عدد
الطلاب

2857

عدد
الطلاب

2795

المعلمات
والإداريات

253

المعلمون
والإداريون

296

الإجمالي

5652

الإجمالي

549



إحصائيات

للعام 2024م

إدارة الشؤون التعليمية

وجهاً
تم مراجعته

1,878,530

290,791

وجهاً
تم حفظه

حافظ وحافضة حاصلين على السند والقراءات

35

135

حافظ وحافضة لكتاب الله

حافظاً وحافضة لكتاب الله تعالى حتى عام 1445 هـ - 2024م

170



مكاتب الإشراف الخارجية

25

عدد المعلمات

7

عدد الدور

334

عدد الطالبات

عدد الطلاب لعام
1444 هـ - 2023 م

311

طالب

دخنة
63
كم

المسافات
من الجمعية
بالكيلومتر

25

عدد المعلمين

6

عدد الإداريين

35

عدد الحلقات

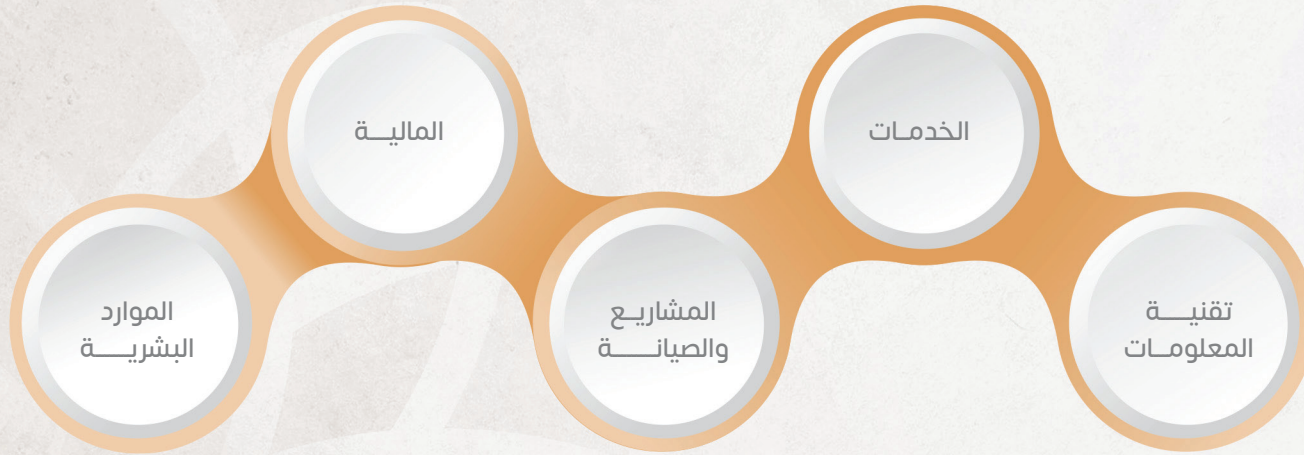
النهائية
47
كم

أبانات
91
كم

الخشبي
42
كم

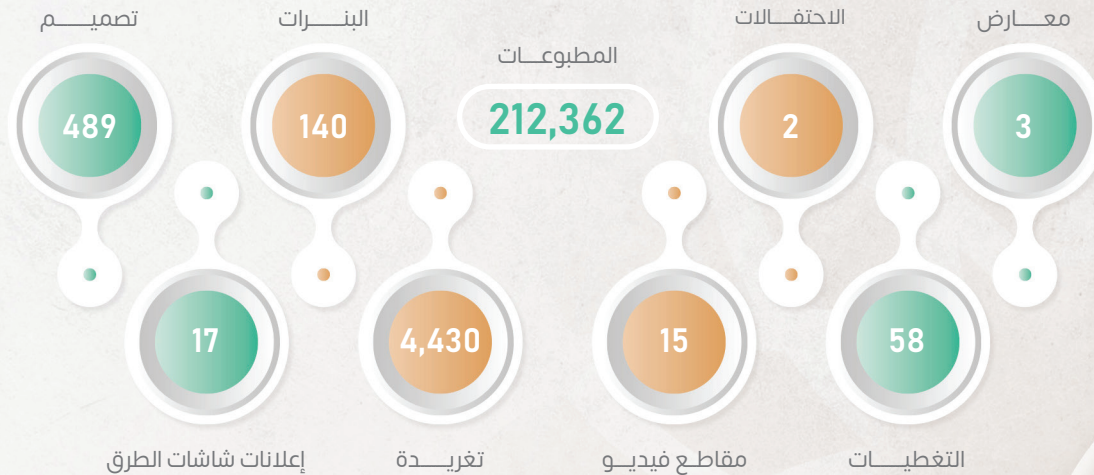
إدارة الشؤون الإدارية والمالية

حيث تقوم بمساندة الإدارات الأخرى لتحقيق أهدافها المرسومة، وتنقسم إلى خمسة أقسام :



إدارة العلاقات العامة والإعلام

هي إحدى الإدارات الأربع الرئيسية في الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الرس وتضم ثلاث هي: (قسم العلاقات، قسم المطبوعات وقسم الإعلام)، وتعني بكل ما هو إعلامي وتعتبر صوت الجمعية وطريقها إلى المجتمع، كما تعني بالمطبوعات والإصدارات الإعلامية الخاصة بالجمعية وتنسيقها وتصميمها حتى تخرج بأبهى حلة.



إدارة الموارد المالية

هي إدارة للتنمية وتنويع مصادر الدخل للجمعية من خلال التبرعات للبرامج والمشاريع والأوقاف للجمعية عن طريق التجار والمؤسسات المانحة والشركات والأفراد بطرق جديدة ومبتكرة وإقامة العلاقات معهم لأجل تحقيق الاستدامة المالية للجمعية.

الخدمات والبرامج للإدارة:

- التسويق والإلكتروني للبرامج والمشاريع.
 - زيارة المانحين من أفراد ومؤسسات وشركات.
 - إقامة حملات إعلانية لتسويق البرامج والأوقاف والمشاريع.
- بالتعاون مع إدارة العلاقات والإعلام

قسم الجودة

- ★ جهة تعنى بمراقبة الجودة وتحليل وتفسير وتطبيق السياسات والإجراءات الداخلية والخارجية بمهارات عالية وقوية.
- ★ تعنى بتطوير نموذج التميز المؤسسي الملائم للجهة ووحدتها التنظيمية.
- ★ الإشراف على وضع الخطط المناسبة لتحقيق احتياجات ومتطلبات وتوقعات المتعاملين على ضوء نتائج رضا المتعاملين.
- ★ دراسة وتحليل الاستفسارات والشكاوى الخاصة بالجودة.
- ★ وضع الخطط لحصول الجمعية على علامات الجودة العالمية من خلال التطوير والجودة.

من هذا المنطلق حققت جمعيتنا ولله الحمد درجة 98% في الحوكمة
في المعايير الثلاثة (الامثال والالتزام) ، (الشفافية والوضوح) و (السلامة المالية) .

وقد حصلت الجمعية على شهادة الأيزو لإدارة الجودة.





التطوع من القيم السبعة للجمعية وفق خطتها الاستراتيجية، ومن أهمها :

- احتواء البرامج والمبادرات التطوعية.
- الإسهام في تفعيل التطوع لدى جميع فئات المجتمع سواء أفراد أو مجموعات.
- رفع كفاءة المتطوعين من خلال التدريب والتأهيل وإشراكهم في القطاعات المختلفة وتفعيل برامجهم ومنحهم حقوقهم من خلال اللوائح والأنظمة.
- تعمل الوحدة وفق منظومة عمل إلكترونية تضمن للمتطوع حقوقه واحتساب ساعاته التطوعية وإصدار شهادة رسمية بذلك.
- تطرح الوحدة فرص تطوعية مختلفة باستمرار تتيح للراغبين والراغبات في التطوع بيئة عمل رسمية ومؤسسية، تعلن عنها الجمعية عبر موقعها الإلكتروني وعبر منصة باذل التطوعية.

إحصائيات منصة العمل التطوعي ..

2,434,724

عدد الساعات

%98

نسبة الرضى

1,782

عدد المتطوعين

312

عدد الفرص

• القيمة الاقتصادية المتوفرة للجمعية بلغت 980,000 ريال ، خففت من الأعباء على الجمعية.



شكرًا لكم

يا ذبي الأيادي البيضاء ..
على دعمكم ومساهمتم لجمعيةكم

الجمعية الخيرية لتحفظ القرآن الكريم بمحافظتنا الشريفة





حوكمة الجمعية





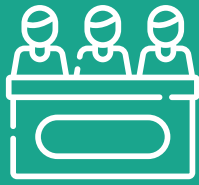
الأحكام التي تعذر تطبيقها

١٠

الأحكام التي تعذر تطبيقها في النظام، واللائحة، والقواعد، واللائحة الأساسية، وأسباب ذلك

■ لا يوجد ✓

لا يوجد



أعضاء مجلس الإدارة

٠٢

أسماء أعضاء مجلس الإدارة أو مجلس الأمناء، وأعضاء اللجان والوظائف القيادية ووظائفهم الحالية والسابقة ومؤهلاتهم وخبراتهم





اجتماعات مجلس الإدارة

٣٠

عدد اجتماعات مجلس الإدارة أو مجلس أمناء المؤسسة التي عقدت خلال السنة المالية الأخيرة، وتواريخ انعقادها.



رقم الاجتماع	تاريخ الاجتماع	رقم الاجتماع	تاريخ الاجتماع
١	٢٠٢٤/١/١	٩	٢٠٢٤/٥/٢٧
٢	٢٠٢٤/١/١٥	١٠	٢٠٢٤/٨/١٩
٣	٢٠٢٤/١/٢٩	١١	٢٠٢٤/٩/٩
٤	٢٠٢٤/٢/١٢	١٢	٢٠٢٤/١٠/٧
٥	٢٠٢٤/٢/٢٥	١٣	٢٠٢٤/١٠/٢١
٦	٢٠٢٤/٣/١١	١٤	٢٠٢٤/١١/٤
٧	٢٠٢٤/٤/٢٩	١٥	٢٠٢٤/١٢/٢
٨	٢٠٢٤/٥/١٣		

”



وسائل التقييم

٥٠

الوسائل التي اعتمد عليها مجلس الإدارة، أو مجلس الأمناء في تقييم أدائه وأداء اللجان

أولاً: بيانات الجمعية الأمناء في تقييم أدائه وأداء اللجان

اسم الجمعية	جمعية تحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الرس
رقم الترخيص	٣٠٨٩
الموقع الجغرافي	القصيم - الرس
الفترة التي يغطيها التقييم	العلم عند الله
تاريخ التقييم	العلم عند الله

ثانياً: أدوات التقييم المستخدمة

- استبيانات معيارية
- بطاقات تقييم الأعضاء (٣٦٠ درجة)
- مقابلات فردية أو جماعية
- مراجعة تقارير الاجتماعات والقرارات
- تحليل الإنجاز مقابل الخطة الاستراتيجية

ثالثاً: مصادر التقييم

- الأعضاء أنفسهم (التقييم الذاتي)
- الرئيس التنفيذي أو المدير العام
- مستشار خارجي متخصص
- الجهة الإشرافية

خامساً: التوصيات

- إعداد تقرير مفصل بالتقييم ونقاط التحسين
- عقد ورشة تحسين الأداء لأعضاء المجلس
- وضع خطة تطوير تشمل التدريب والتأهيل
- التقييم الدوري (مثلاً سنوياً)

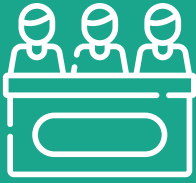
سادساً: توقيع المقيم

الاسم:
الصفة:
التاريخ: ٢٠٢٥-٠٦-٢٩
التوقيع:

رابعاً: معيير التقييم

ملاحظات	درجة التقييم (من 1-5) حيث 1=ضعيف و5=ممتاز	المؤشر	المجال
		وجود لوائح واضحة، التزام المجلس بالأنظمة	الحوكمة
		نسبة الحضور، التفاعل خلال الاجتماعات	الحضور والمشاركة
		جودة وشفافية القرارات، مدى تأثيرها	اتخاذ القرار
		وجود خطة استراتيجية يشارك فيها المجلس	التخطيط
		ممارسة المجلس لدوره الرقابي بفاعلية	الرقابة
		العلاقة مع الجهاز التنفيذي، وأصحاب المصلحة	العلاقات

اللجان ورؤسائها



أسماء اللجان ورؤسائها وأعضائها وعدد اجتماعاتها
وتواريخ انعقادها وبيانات حضور الأعضاء لكل اجتماع

لجنة الترشيحات والمكافآت

الرئيس صالح بن محمد الديان

الأعضاء

سليمان بن عبدالرحمن السلومي

خالد بن سليمان الغرير

مبارك بن بنيدر الحربي

٤ اجتماعات

عدد الاجتماعات

لجنة المراجعة الداخلية

الرئيس ناصر بن محمد الحمود

الأعضاء

سلطان بن عبدالله الجربوع

منصور بن دخيل الرثيع

بدر بن عبدالعزيز الغفيلي

٤ اجتماعات

عدد الاجتماعات



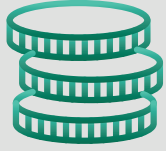


وسائل التقييم

٥٠

الوسائل التي اعتمد عليها مجلس الإدارة، أو مجلس الأمناء في تقييم أدائه وأداء اللجان





سياسة المكافآت



الإفصاح عن سياسة المكافآت وعن تفاصيل مكافآت أعضاء مجلس الإدارة أو مجلس الأمناء واللجان المنبثقة عنها

التعريف:

هي مجموعة من القواعد والإجراءات التي تحدد كيفية تحديد وصرف المكافآت والمزايا لأعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان وتهدف هذه السياسة إلى تحفيز أعضاء المجلس وأعضاء اللجان على تحقيق أهداف الجمعية وتعزيز أدائها.

الصلاحيات: يكون مسؤولاً عن تنفيذ هذه السياسة لجنة الترشيحات والمكافآت، ويتم اعتمادها من الجمعية العمومية.

المستهدفين:

- رئيس وأعضاء مجلس الإدارة
- رؤساء وأعضاء اللجان المنبثقة
- موظفي/ات الإدارة التنفيذية



للإطلاع يرجى
مسح الباركود



العقوبات والأحكام

•V

أي حكم قضائي، أو قرار تنفيذي، أو عقولة، أو جزاء، أو تدبير احترازي، أو قيد احتياذي مفروض على الجمعية أو المؤسسة من المركز أو من أي جهة إشرافية أو تنظيمية أو قضائية، مع بيان أسباب المخالفة والجهة، الموقعة لها وسبل علاجها وتفادي وقوعها في المستقبل.





الاجتماعات وتواريخها

٨

بيان بتواريخ اجتماعات الجمعيات العمومية أو مجلس الأمناء المنعقدة خلال السنة المالية الأخيرة وقراراتها

الثلاثاء ٢٠٢٥/٤/١٥

اجتماع واحد

القرارات

- الموافقة على ميزانية ٢٠٢٢م
- الموافقة على موازنة ٢٠٢٣م
- الموافقة على عقد المحاسب القانوني
- العلم عند الموافقة على اللائحة الأساسية
- الموافقة على التقرير الختامي لعام ٢٠٢٢م
- الموافقة على الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٣م



وصف لأنواع الأنشطة الرئيسية، للجمعية أو المؤسسة وفروعها

أولاً: تعظيم الأثر

- .. حلقات التحفيظ المنتظمة في المساجد والمدارس.
- .. إقامة برامج الحفظ والمراجعة المكثفة (الصيفية، الرمضانية، المسائية).
- .. إقامة المسابقات القرآنية على مستوى المحافظة.
- .. تصحيح تلاوة القرآن للمجتمع (كبار السن، الجاليات، الموظفين).
- .. حلقات إلكترونية عن بُعد عبر Zoom/Telegram.
- .. شراكات مجتمعية مع المدارس والجامعات والمؤسسات الإصلاحية.
- .. استخدام أدوات التقييم المؤسسي (مثل مقياس نضج المنظمات).

ثانياً: الاستدامة المالية

- .. تنمية موارد الجمعية عبر حملات التبرع الموسمية (رمضان، العشر، الوقف).
- .. إطلاق وقف خيري لدعم البرامج التعليمية.
- .. تفعيل المتجر الإلكتروني (شراء بطاقات دعم الحافظين – اشتراكات).
- .. علاقات المانحين (زيارات، نشر تقارير الأثر).
- .. تأسيس صندوق كفالة الطالب أو الحلقات.

ثالثاً: التطوير المؤسسي

- .. إعداد الخطط التشغيلية السنوية وربطها بالأهداف الاستراتيجية.
- .. تطبيق دليل الحوكمة (السياسات واللوائح).
- .. تفعيل لجان المجلس (التعليم – الموارد – الجودة – الرقابة).
- .. قياس مؤشرات الأداء (KPIs) للحلقات والمدارس القرآنية.

رابعاً: التمكين التقني

- .. نظام إلكتروني لإدارة الحلقات والمعلمين والطلاب (مثل "تبيان" أو "التمكين").
- .. أرشفة السجلات إلكترونياً (المكاتبات، العقود، الأداء المالي).
- .. استخدام المنصات الرقمية للتعليم عن بُعد.
- .. إنشاء موقع إلكتروني محدث يعرض البرامج والتقارير.
- .. أتمتة إجراءات التسجيل والمتابعة لأولياء الأمور.

خامساً: بناء القدرات

- .. برامج تأهيل المعلمين والمشرفين التربويين.
- .. إقامة ورش عمل تدريبية في (التحفيظ، التقويم، الإلقاء، المتابعة).
- .. منح محفزات للمعلمين المجتهدين (دورات، مكافآت، دروع).
- .. تدريب الكادر الإداري على الحوكمة وإدارة المشاريع.
- .. عقد ملتقيات تطويرية للقيادات التعليمية والمتطوعين.



نتائج أعمال الجمعية



جدول أو رسم بياني لنتائج أعمال الجمعية أو المؤسسة في السنوات المالية الخمس الأخيرة أو منذ التأسيس

ميزانية الجمعية لخمس أعوام متتالية



الإيضاحات:-

- زيادة المصروفات في عام ٢٠٢٣ نظراً لكثرة البرامج وزيادة عدد الطلاب مما أدى إلى زيادة مصروفات الأنشطة.
- انخفاض الإيرادات لعام ٢٠٢١ نظراً لانخفاض الأيجارات بسبب انخفاض سوق العقارات وكذلك انخفاض التبرعات.

البند	2024	2023	2022	2021	2020
إجمالي المصروفات	10,674,181	12,310,986	10,316,799	7,120,998	11,182,864
إجمالي الإيرادات	11,194,795	10,143,043	11,223,369	7,003,325	11,879,341
المصروفات العمومية الإدارية	1,155,091	1,219,870	1,111,870	1,168,214	2,398,771
مصاريف الأنشطة	6,759,878	8,551,220	6,428,492	3,380,503	6,252,701



الفروقات المالية

١١

إيضاح لأي فروقات مالية جوهرية في نتائج أعمال الجمعية أو المؤسسة عن نتائج السنة السابقة

لا يوجد



معلومات تفصيلية عن الأعمال

١٢

معلومات تفصيلية عن الأعمال أو العقود التي فيها مصلحة لأحد أعضاء مجلس إدارة الجمعية أو مجلس أمناء المؤسسة أو الموظفين القياديين فيها أو لأي شخص ذي علاقة بأي منهم، بحيث تشمل أسماء المعنيين بالأعمال أو العقود، وطبيعة هذه الأعمال، أو العقود، وشروطها، ومدتها، ومبلغها، وإذا لم توجد أعمال، أو عقود من هذا القبيل، فعلى الجمعية أو المؤسسة الإفصاح عن ذلك

لا يوجد



التحفظات المالية

١٣

مدى وجود تحفظات على القوائم، والتقارير المالية السنوية من قبل مراجع الحاسبات، وأسبابها، وآليات معالجتها

لا يوجد



متطلبات أخرى

١٤

أي متطلبات، أو إفصاحات أخرى يطلبها المركز

لا يوجد

مصرف الإنماء SA65050000
68244444414000



بنك البلاد SA87150009
99300002350004



مصرف الراجحي SA7480000
122608010344441



0558390025 |        TAH4431 | www.quranalrass.org

